

Podręcznik Użytkownika Systemu Zwrotu Palet KN-WO

wersja dla Klienta



Zawartość

1.	Wstęp	3
2.	Klient	3
3.	Logowanie	3
4.	Składanie zleceń na odbiór palet	5
5.	Przegląd zleceń	8
6.	Przywracanie utraconego hasła	10
7.	Zakładanie nowego konta	11



1. Wstęp

Niniejszy podręcznik jest podręcznikiem obsługi Systemu Zwrotu Palet firmy F.H.U Kontakt operatora logistycznego palet KN-WO. Podręcznik przeznaczony jest dla klientów firmy chcących sprzedać palety do firmy F.H.U. Kontakt

2. Klient

Klient jest osobą chcącą sprzedać palety do firmy F.H.U. Kontakt.

3. Logowanie

Aby zalogować się do Systemu Zwrotu Palet (SZP) KNWO należy wejść na stronę: http://www.knwo.pl/

Po wejściu na podaną stronę ukaże się okno logowania (rysunek 1):



Rysunek 1. Okno logowania

W polu nr 1 (pole "LOGIN") należy wpisać swój login (podany przez naszego pracownika w procesie rejestracji), w polu nr 2 (pole "HASŁO") należy wpisać hasło i nacisnąć przycisk nr 3 (przycisk "OK"). Prawidłowo wypełnione okno logowania obrazuje rysunek 2.



17.08.2009, Wyszków



Rysunek 2. Prawidłowo wypełnione okno logowania



4. Składanie zleceń na odbiór palet

Po zalogowaniu klient zostaje przeniesiony na stronę formularza składania nowych zleceń:

klientonowe zlecen			wyłoguj			
 vdadomošci nieprzeczytane (7) vszystkie (9) ziecenia zwrotu przezład zieceni 	ZLECENI	E ODBIORU PALET KNWO				
nowe ziecenie		and a second				
	🔷 Kupujący:	P.H.U. KONTAKT Wiesław Obuchowicz ul. Obrynki Grochowskiej 25/2 81-881 Warszawa	- 1			
	📀 Magazya:	Magazyn Skladowy Wyszków ul. Lebna B 07 201 Wyszków				
	Sproedsjący:	Baustoff + Metall Polska Sp. 2 o.o. Poloneza 91 07-125 Warvanya				
	Osoba skladająca zamówienie	2: Jan Socha 💦 💦				
	Osta dostępności:	.0.9.0F7 🔤 🕑				
	Termin odbioru pa	iet de 14 dni od daty destganesci tewaru				
		MIEISCE ODBIORU				
radak radiolaan nalata	📀 Usta miejsc:	(i)				
polety@bnwo.pl	Nazwas firmy:	`				
and the second second	Miejscowość:					
Techniczej:	Kod pocztowy:					
verwis@knwo.pl	Ullea:	(4)				
Diame	Oraclas konstalstances					
biuro≱tkowo.pl	Teleboor					
	Telefon:		<u>M</u>			
	Godeiny atwardia:	nd:				
	ILOSĆ otkri	j w typ palety aby uzyskać verzegóły)				
	Palety bez uszkodzeri:	× 10,00 nt/snt = 0 a	1			
	gdrnymi deskami: 6	× 10,00 zt/szt 0 z	1			
	ilość usikodzenych dese	k. x 1,85 zt/szt 0 z 0.00 z	1			
	📀 Palety z uszkodzonymi	< 10,00 J/sz 0 /	4			
	klockami: Beké usztedzenyek klocké:	v x-0,85 J/54 0 7	4			
		0,00 /	1			
	Palety z uszkodzonymi adrovni deskami i kieckami:	× 10,00 st/sst 0 s	1			
	dość ustkodzonych dese	k. x 1,85 zt/szt 0 s	1			
	dość usakodzenych kleckó.		1			
		0,00 /	1			
	DO WYPLATY [netto]	II,0II 7				
	DO WYPŁATY [brutto]	0,00 4	\cup			
	DODATKOWE UWASI					
	(8)					
	POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA					

Rysunek 3 Składanie zlecenie odbioru palet KN-WO



Na stronie nowego zlecenia znajduje się:

- 1. wykaz adresów kontaktowych
- 2. data dostępności palet
- 3. lista miejsc (automatycznie uzupełniana po wpisaniu nowego miejsca)
- 4. pola do wpisania nowego miejsca
- 5. godziny otwarcia miejsca odbioru palet

KLIENT

6. ilości palet oraz uszkodzeń, po kliknięciu na rodzaj palety wyświetli się okno z opisem uszkodzeń



Rysunek 4 Opis uszkodzeń

- 7. podsumowanie zlecenia
- 8. dodatkowe uwagi
- 9. przycisk potwierdzający złożenie zlecenia

Po poprawnym złożeniu zlecenia ukaże się komunikat (rysunek 5):



Rysunek 5 Wydruk potwierdzenia

Po kliknięciu na "Wydruk zlecenia" ukaże się okno z wydrukiem (rysunek 6):



17.08.2009, Wyszków

POTWIERDZENIE ODBIORU PALET ZWROTNY						
DAT	2009-08-13					
DANE FIRMY KUPUJĄCEJ	NAZWA FIRM KOD I MIASTC ULICA:	F.H.U. KONTAKT Wies 04-281 War ul. Olszynki Grochows +48 29 742 08 60				
DANE FIRMY SPRZEDAJĄCEJ	NAZWA FIRMY: KOD I MIASTO SIEDZIBY: ULICA:	Baustoff + Metall Pols 02-826 War: Poloneza 93				
MIEJSCE ODBIORU	NAZWA FIRMY: KOD I MIASTO: ULICA: OSOBA KONTAKTOWA:		wodan marki 05-120 mark Marki jan kowalski			
FALEI	TELEFONI		1 ADA AD ADA			

Rysunek 6 Wydruk potwierdzenia

Po naciśnięciu przycisku "DRUKJ" nastąpi wydruk potwierdzenia złożenia zlecenia.

Gratulacje!

Proces składania zlecenia dobiegł końca.



5. Przegląd zleceń

Klient ma możliwość śledzenia statusów swoich zleceń. W tym celu należy przejść do zakładki "przegląd zleceń" (zob. rysunek 7).



Rysunek 7 Umiejscowienie przeglądu zleceń w menu

Po wybraniu odpowiedniej pozycji z menu, ukaże się strona (rysunek 8):

 wiadomości nieprzeczytane (7) wszystkie (9) zlecenia zwrotu przegląd zleceń 	ie										
nowe ziecenie	strona: 1/1										
	Numer	Odbiór do dnia	Przewidywana data odbioru	Adres odbioru	Status	Awizacja	Wartość [netto]	llość palet	4	ഭ	
	4	2009-08-27 (14)	3	wodan marki 05-120 marki ul. Marki	nowe zamówienie	9	330,00 zł	33	-	-	8
	3	2009-08-19		wodan marki Marki marki ul. 05-120	płatność dokonana	jan nowak 42304 332-323-323	1 778,00 zł	200	-	×	
	1	2009-08-07 (-6)		Centrala Warszawa Poloneza 93 Warszawa ul. 02-826	przyjęte do realizacji	kierowca 1 pojazd 1 telefon 1	1 081,50 zł	110	-	-	
		(2)	•				(6		

Rysunek 8 Przegląd zleceń

Na stronie znajdują się następujące elementy:

- 1. Operacje drukuj listę, zapisz listę do Excela, dodaj nowe zlecenie
- Dzień do którego można spodziewać się odbioru palet (standardowo do 14 dni od daty zgłoszenia), w przypadku przekroczenia, lub zbliżenia się do tej daty (na 4dni przed) pole świeci się na czerwono



- 3. Przewidywana data odbioru wypełniana przez przewoźnika, którego ciężarówka przyjdzie po palety
- 4. Aktualny status zlecenia (po kliknięciu na pole wyświetli się szczegółowa lista), zlecenie może przyjmować następujące statusy (po kolei):
 - nowe zamówienie,
 - przyjęte do realizacji/anulowane,

- utworzono transport (transport trafił do przewoźnika do realizacji),
- awizowano (podano ciężarówkę, kierowcę, datę odbioru),
- przyjęte do magazynu (w tym momencie można wydrukować pozycja 6 na rysunku 8 – załącznik do faktury),
- faktura przyjęta,
- dokonano płatności.
- 5. Uwagi (koperta niebieska brak uwag, zielona są uwagi przeczytane, czerwona jest uwaga nieprzeczytana)
- 6. Wydruk zlecenia, potwierdzenia, załącznika do faktury (w zależności od statusu zlecenia)



6. Przywracanie utraconego hasła

W celu przywrócenia utraconego hasła należy wybrać opcję "ZAPOMNIAŁEM HASŁA" znajdującą się pod formularzem logowania (zob. rysunek 9)



Rysunek 9 Umiejscowienie "zapomniałem hasła" na głównej stronie

Po wyświetleniu się formularza do wpisania adresu e-mail, proszę wpisać adres podany podczas rejestracji. Po chwili (do 30min) powinno zostać dostarczona na podany adres e-mail zawierająca dalsze instrukcje.



17.08.2009, Wyszków

7. Zakładanie nowego konta

W celu założenia nowego konta należy wybrać opcję "JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?" znajdującą się pod menu logowania (zob. rysunek 10).





Należy wypełnić formularz znajdujący się na stronie i oczekiwać na kontakt ze strony naszego operatora. W przypadku braku kontaktu przez 24h należy zgłosić się telefonicznie pod podane w dziale "Kontakt" numery telefonów.



